



Алгоритм действий муниципальных заказчиков для работы в РИС «WEB-Торги-КС» по межбюджетным трансфертам

Действия заказчика:

1. Заключение соглашения между ГРБС и заказчиком о предоставлении межбюджетных трансфертов



2. Получение логина для работы в РИС «WEB-Торги КС» (при отсутствии)



3. Загрузка плана-графика с Единой информационной системы в сфере закупок



4. Направление на рассмотрение заявки на закупку в уполномоченное учреждение и последующее размещение закупки



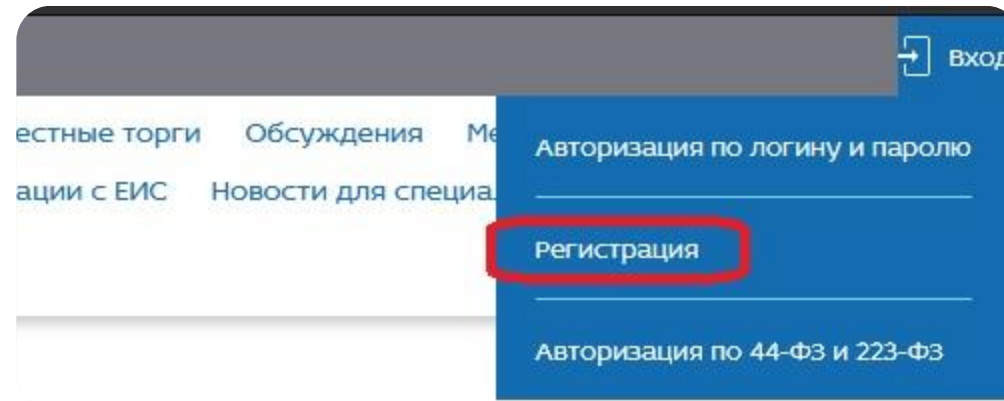
1 ШАГ

- ▶ Заключение соглашения о предоставлении из государственного бюджета Республики Саха (Якутия) местным бюджетам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, содержащее условие о централизации закупок и об осуществлении таких закупок через ГКУ РС(Я) «Центр закупок РС(Я)» (далее уполномоченное учреждение) с главным распорядителем бюджетных средств Республики Саха (Якутия)
- ▶ После подписания соглашения, необходимо подтвердить связь с уполномоченным учреждением в ЕИС, для этого нужно обратиться Александрову Александру Александровичу или Барашкову Андрею Семеновичу по номерам 8 (4112) 507-157, 507-156



2 ШАГ

- ▶ В случае отсутствия учетной записи в РИС «WEB-Торги КС» (<https://www.goszakazyakutia.ru/>), перейдите в раздел регистрации

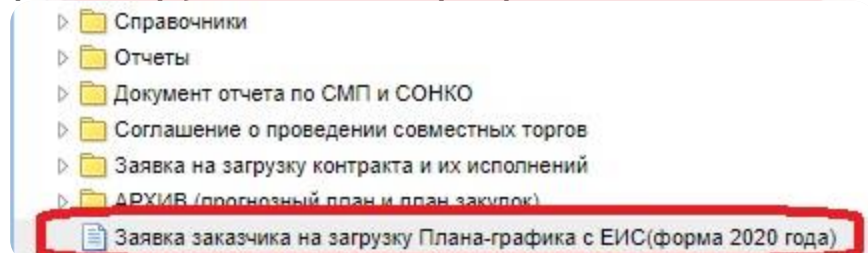


- ▶ Далее необходимо скачать форму заявки для получения логина, заполнить ее и направить на электронную почту: reg@goszakazyakutia.ru

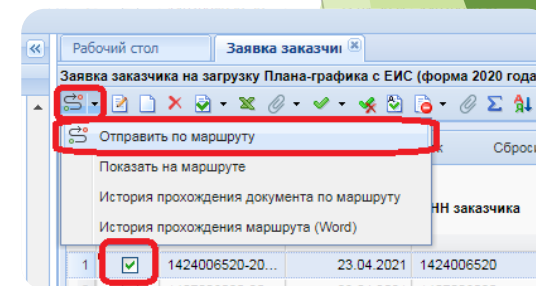
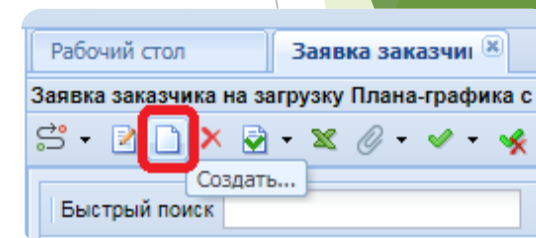


3 ШАГ

- ▶ Для загрузки план-графика с ЕИС необходимо заполнить заявку



- ▶ Чтобы создать заявку, нажимаете на кнопку «Создать», далее в открывшемся окне указываете год плана-графика и сохраняете
- ▶ Далее необходимо выделить галочкой заявку и нажать на кнопку «Отправить по маршруту», после чего План-график загрузится автоматически в папку «План-график (44-ФЗ)», в фильтр «Опубликовано» в течении часа.

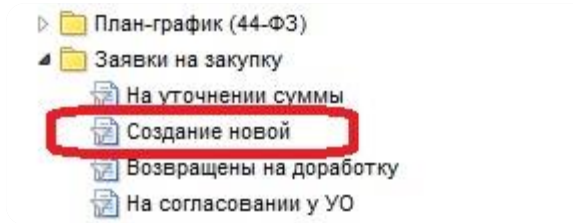


- ▶ **Обращаем ваше внимание, что необходимо указывать полную детализацию кодов бюджетной классификации согласно инструкциям:**
<https://www.goszakazyakutia.ru/webtorgi2016/Show/Content/11819?ParentItemId=131>

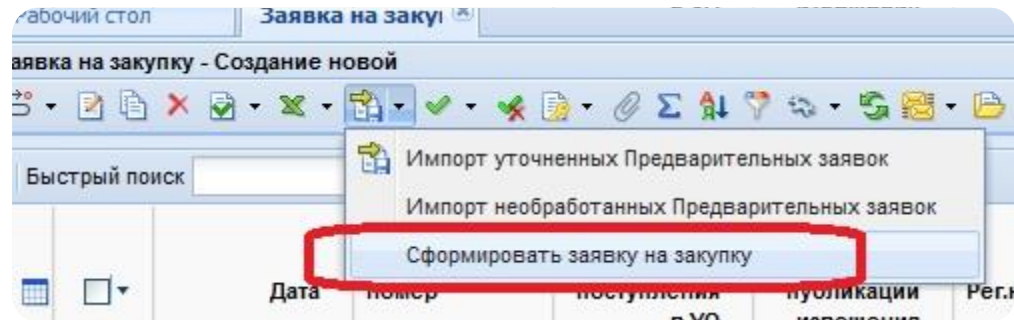


4 ШАГ

- ▶ Формирование заявки на закупку:
- ▶ - Раскрыть в навигаторе папку «Заявки на закупку»;
- ▶ - Перейти в фильтр «Создание новой»;



- ▶ Через кнопку «Импорт уточненных Предварительных заявок» необходимо сформировать заявку на закупку;



4 ШАГ

- ▶ Формирование заявки на закупку:
- ▶ - Подтверждаете формирование заявки на закупку за счет иных средств;
- ▶ - В первую очередь указываете лот плана-графика, при этом часть информации будет подгружена, остальную информацию по всем вкладкам необходимо забить;



Заявка на закупку: №зз-2021-03-05516 от 15.03.2021 - Google Chrome

goszakazyakutia.ru/web3/view.htm?pg=edit&dt=DOCUMENTS_GZW_DEMAND&dl=4086115&rt=&dm=&vl=245146780&rm=938813&key=18_2_6_6510

Номер	Дата	Рег.номер	Тип	Начал. цена контракта	Номер изм.
зз-2021-03-05516	15.03.2021	зз-05516		0,00	

Наименование объекта закупки:

Заказчик: ГКУ РС(Я) "ЦЕНТР ЗАКУПОК РС(Я)" ИНН: 1435335477

Способ определения поставщика:

Основание заключения контракта с единств. пост.:

Организация, осуществляющая закупку:

Товары, работы, услуги | **Объект закупки** | Этапы графика поставки | Финансирование | Условия обеспечения | Условия контракта | Дополнительные сведения | Тр

Номер позиции ПГ	Сумма позиции ПГ	дата публикации позиции ПГ	Показать позицию ПГ в ЕИС
<input type="text"/>	0,00		

Невозможно определить количество товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг (в соответствии с ч. 24 ст. 22 фз 44)

№ п/п	Наименование товара, работы, услуги*	Код ОКПД2*	Наименование ОКПД2	Международное непатентован... (химическое, группировочн... наименование*	Единицы измерения	Цена за единицу	Кол-во*	Сумма
-------	--------------------------------------	------------	--------------------	--	-------------------	-----------------	---------	-------

Выводить по 15 | Страница 1 из 1 | Нет данных

4 ШАГ

- ▶ Формирование заявки на закупку:
- ▶ - После формирования заявки, необходимо сохранить, подписать электронной подписью (1) и направить в уполномоченное учреждение через кнопку «Отправить по маршруту» (2);



- ▶ При успешном направлении по маршруту выйдет протокол движения документа по нему, это означает, что заявка поступила в уполномоченное учреждение на рассмотрение и она должна появиться в фильтре «На согласовании у УО (мун)»;
- ▶ После рассмотрения заявки на закупку, формируется извещение уполномоченным учреждением с последующей публикацией в ЕИС, либо при некорректном заполнении возвращается на доработку.



При возникновении вопросов обращаться по следующим номерам

- ▶ Вопросы по заполнению документов, технические вопросы, вопросы по регистрации в РИС «WEB-Торги КС»:
Группа технической поддержки, 8 (4112) 507-179
Александров Александр Александрович, 8 (4112) 507-157
Барашков Андрей Семенович, 8 (4112) 507-156
- ▶ Вопросы юридического характера:
Гуляев Николай Николаевич, 8 (4112) 507-161
- ▶ Контактная информация по ответственным специалистам размещения закупок опубликована на сайте <https://www.goszakazyakutia.ru/>, в разделе «Контакты»

